

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2022 № 1



Положение о календарно-тематическом планировании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ);

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101);
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 года № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями на 30 сентября 2020 года)
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ №1»
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;
- рабочей программой учебного предмета, курса соответствующего уровня (в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО).

1.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета соответствующего уровня образования в соответствии с ФГОС, отражает Программу воспитания через коммуникативные и личностные универсальные учебные действия.

1.4. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе или параллели.

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный курс или предмет.

2.3 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем **ежегодно**. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.4 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.5. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.6. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Правила оформления календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование имеет:

3.1 Титульный лист (приложение 1).

3.1.1. Титульный лист должен содержать:

- Полное наименование образовательного учреждения
- Грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей, должности, ФИО руководителя методического объединения учителей, заместителя директора по учебной работе, директора образовательного учреждения.
- Название курса для изучения, которого составлено КТП
- Указание параллели, в которой изучается курс
- ФИО учителя-составителя КТП с указанием должности и квалификационной категории
- Год составления КТП.

3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)

3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- № - номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана.
- Тема урока. Одна тема может быть рассчитана на 1 урок. В соответствии с этим в графе «Количество уроков» указывается количество 1.
- Воспитательный потенциал урока.
- Электронные образовательные ресурсы
- Дата проведения по плану.
- Дата проведения фактически. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении электронного журнала делается запись фактического проведения урока. Необходимое требование: совпадение даты урока по плану, фактического проведения и записи в классном журнале.

3.2.2. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни не исключаются.

3.2.3. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

4.1. Календарно-тематическое планирование, подготовленное педагогом, рассматривается на заседании школьного методического объединения на предмет соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и Рабочей программе соответствующего уровня образования. Рассмотрение КТП отражается в протоколе заседания методического объединения. На титульном листе программы делается пометка «Рассмотрено на заседании ШМО», дата рассмотрения, номер протокола.

4.2. КТП анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия ее содержания тому количеству часов, которое отводится ему в учебном плане школы; данному Положению. На титульном листе делается пометка «согласовано», дата, подпись заместителя директора.

4.3. Утверждает КТП руководитель (директор) образовательного учреждения приказом по основной деятельности. Могут быть два варианта утверждения: а) утверждается весь перечень КТП; б) утверждается каждое КТП отдельно. На титульном листе делается запись «утверждено», дата, номер приказа, подпись руководителя. Календарно-тематические планирования утверждаются директором школы на основании решения педагогического совета.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Чистопольского муниципального района РТ

Рассмотрено
на заседании ШМО.
Протокол № _____
от «__» _____ 2022г.
_____/_____/_____

Согласовано.
Зам. директора по УР
«__» _____ 202_г.
_____/_____/_____

Утверждено
и введено в действие
Приказ № _____
от «__» _____ 2022 г.
_____/_____/_____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по _____ для _____ класса (ов)
учителя _____ квалификационной
_____ (предмет) _____ (категория)
категории _____
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №__от_____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Календарно-тематическое планирование составлено на основе:

1. - основной образовательной программы ООО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (утверждена Приказом от 30.05.2022 № 134, внесены изменения Приказом №158 от 31.08.2022);
2. - рабочей программы основного общего образования по русскому языку (утверждена в составе основной образовательной программы ООО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» приказом № 152 от 31.08.2022 г).
3. - положения о календарно-тематическом планировании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»;
4. УМК: Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций./ Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов, Л.А.Тростенцова.- М.: Просвещение, 2021г.

№	Тема урока	Количество уроков	Воспитательный потенциал урока	ЭОР	Дата проведения	
					План	Факт

